



BK-980

Seat No. _____

M. Com. (Part - II) Examination
March/April - 2014
Computer Application in Business &
E-Commerce

Time : 2 Hours]

[Total Marks : 50

- ૧ (અ) ટૂંકનોંધ લખો : ૭
- (૧) કમ્પ્યુટરના લક્ષણો.
(૨) પ્રિન્ટરના પ્રકારો.
(૩) BIOS, POST, ASCII સમજાવો.
- (બ) વિગતે સમજાવો. ૬
- (૧) કન્ટ્રોલ પેનલ.
(૨) વિન્ડોઝ એક્સલોરરની ઉપયોગિતા.
- અથવા**
- ૧ (અ) ટૂંકનોંધ લખો : ૭
- (૧) કમ્પ્યુટરનો બ્લોક ડાયાગ્રામ.
(૨) કમ્પ્યુટરના પ્રકારો.
(૩) ATM, PASSWORD, BYTE સમજાવો.
- (બ) વિગતે જવાબ આપો : ૬
- (૧) ઓપરેટીંગ સિસ્ટમના કાર્યો જણાવો.
(૨) સ્ટાર્ટમેનુના વિકલ્પો.
- ૨ (અ) માગ્યા પ્રમાણે કરો. ૫
- (૧) વર્ડ સ્કીનના ભાગો સમજાવો.
(૨) નીચેના કાર્યો માટે પ્રક્રિયા લખો.(MS Word)
(અ) ફોન્ટ કલર બદલવા માટે.
(બ) ટેબલને દૂર કરવા માટે.
(ક) સમગ્ર લખાણને પસંદ કરવા માટે.
- (બ) માગ્યા પ્રમાણે કરો. ૫
- (૧) Excel ફંક્શન સમજાવો.
(અ) Min
(બ) SQRT
(ક) LOG
(ડ) HOUR

- (૨) નીચેના કાર્યો માટેની પ્રક્રિયા લખો : (MS Excel)
- (અ) નવું કોલમ ઉમેરવા માટે.
 (બ) ડેટાફોર્મની મદદથી નવો રેકર્ડ ઉમેરવા માટે.
 (ક) કોલમની પહોળાઈ(Width)બદલવા માટે.
- (ક) પાવર પોઈન્ટ પ્રેઝન્ટેશનનું મહત્વ સમજાવો. ૩
- અથવા**
- ૨ (અ) માગ્યા પ્રમાણે કરો. ૫
- (૧) MS Wordનું ફાઈલ મેનું વિગતે સમજાવો.
 (૨) નીચેના કાર્યો માટેની પ્રક્રિયા લખો. (MS Word)
 (અ) ડોક્યુમેન્ટની શરૂઆતમા જવા માટે
 (બ) ડોક્યુમેન્ટને છાપવા માટે.
 (ક) લખાણને ત્રાંસા કરવા માટે.
- (બ) માગ્યા પ્રમાણે કરો. ૫
- (૧) Excel ફંક્શન સમજાવો.
 (અ) SUM
 (બ) INT
 (ક) MONTH
 (ડ) PMT
- (૨) નીચેના કાર્યો માટે પ્રક્રિયા લખો : (MS Excel)
 (૧) માહિતીને ચડતાક્રમમાં ગોઠવવા માટે.
 (૨) નવી રો ઉમેરવા માટે.
 (૩) બે સેલને મર્જ (Merge) કરવા માટે.
- (ક) MS Power Pointમાં એનીમેશન ઈફેક્ટ સમજાવો. ૩
- ૩ ટેલીના સંદર્ભમાં નીચેનાના જવાબ આપો / સમજાવો. ૧૨
- (અ) Tally ની ઉપયોગિતા.
 (બ) વાઉચરના પ્રકારો.
 (ક) નવી કંપની બનાવવી.
- અથવા**
- ૩ ટેલીના સંદર્ભમાં નીચેનાના જવાબ આપો / સમજાવો. ૧૨
- (અ) ટેલીમાં પ્રાપ્ય નાણાંકીય રીપોર્ટસ.
 (બ) નવું ખાતું બનાવવું- પ્રક્રિયા સમજાવો.
 (ક) F4, F6, Alt+F2, F9 ફંક્શન કીનું કાર્ય જણાવો.
- ૪ વિગતે જવાબ આપો : ૧૨
- (અ) LAN, WAN અને MAN સમજાવો.
 (બ) ઈન્ટરનેટનો ઉપયોગ જણાવો.
 (ક) ઈ-કોમર્સ ના ફાયદાઓ જણાવો.

અથવા

- ૪ વિગતે જવાબ આપો. ૧૨
- (અ) E-Payment વિગતે સમજાવો.
(બ) કમ્પ્યુટર વાયરસ-સમજાવો.
(ક) B2B, C2C- સમજાવો.

ENGLISH VERSION

- 1 (a) Write short notes : 7
(1) Characteristics of computer
(2) Types of printer
(3) BIOS, POST, ASCII.....Explain.
(b) Give answers : 6
(1) Control Panel
(2) Uses of Windows Explorer.
- OR**
- 1 (a) Write short notes : 7
(1) Computer Block Diagram
(2) Types of Computer
(3) Explain : ATM, Password, Byte
(b) Give answers : 6
(1) Functions of Operating System
(2) Options in Start Menu.
- 2 (a) Do as directed : 5
(1) Parts of Word Screen
(2) Write procedure (MS Word)
(a) To change the Font Colour
(b) To Delete a Table
(c) To select entire text
(b) Do as directed : 5
(1) Explain the Excel Functions :
(a) Min
(b) SQRT
(c) Log
(d) Hour
(2) Write Procedure : (MS Excel)
(a) To insert a new column
(b) To add new record with the help of Data Form
(c) To change the column width
(c) Explain the importance of Power Point Presentation. 3

OR

- 2 (a) Do as directed : 5
- (1) Explain the file menu in MS Word.
 - (2) Write a procedure : (MS Word)
 - (a) Go To the beginning of document
 - (b) To Print a document
 - (c) Italic effect given to the text
- (b) Do as directed : 5
- (1) Explain the Excel functions :
 - (a) SUM
 - (b) INT
 - (c) MONTH
 - (d) PMT
 - (2) Write procedure (MS Excel)
 - (a) To arrange a data in ascending order
 - (b) To insert a new Row
 - (c) To Merge Two cells.
- (c) Explain the Animation Effect in MS Power Point. 3
- 3 Explain/answer the following : (in Tally) 12
- (a) Uses of Tally
 - (b) Types of Voucher
 - (c) To create a new company.
- OR**
- 3 Explain/answer the following : (in Tally) 12
- (a) Financial Reports in Tally
 - (b) Explain the procedure to create a new ledger
 - (c) Explain the following function key
F4, F6, Alt + F2, F9
- 4 Give answers : 12
- (a) LAN, WAN and MAN – Explain
 - (b) Uses of Internet
 - (c) Advantages of E-Commerce
- OR**
- 4 Give answers : 12
- (a) Explain : E-Payment
 - (b) Explain : Computer Virus
 - (c) B2B, C2C – Explain.
-